



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

## AREA TECNICA

### COPIA

<b>Determinazione 97</b>	<b>REGISTRO GEN. DETERMINE: N.247</b>
<b>Del 02-08-2017</b>	<b>Data registrazione 02-08-2017</b>
<b>OGGETTO</b>	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DEL RUP

L'anno **duemiladiciassette**, addi **due** del mese di **agosto**,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 107 del D.to L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- Visto altresì, il successivo art. 183 comma d) del citato D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

**PREMESSO** che negli ultimi anni il numero del personale dipendente di questo Ente è diminuito di diverse unità;

**EVIDENZIATO** che in data 31.12.2016 è cessata la convenzione con il Comune di Civitella del Tronto relativa all'utilizzo di personale nell'Area Lavori Pubblici;

**SEGNALATO** che, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici, risultano in corso diversi procedimenti di Opere Pubbliche alcune delle quali finanziati dalla Regione, dal MIUR e dal CIPE, con riferimento alle quali è obbligatorio il rispetto dei relativi cronoprogrammi e scadenze;

**RICHIAMATA** a tal fine la propria deliberazione n. del 83 del 21.07.2016 con la quale sono stati adottati gli schemi del programma delle opere pubbliche per il triennio 2017-2019 e dell'elenco annuale 2017;

**RILEVATO** che pertanto si impone l'esigenza e l'obbligo di rispettare i tempi e le procedure di attuazione della programmazione dei lavori pubblici approvata con la richiamata deliberazione della Giunta Comunale;

**RICONOSCIUTA** conseguentemente, tenuto conto delle carenze accertate di personale, nonché per il corretto funzionamento dell'Area Lavori Pubblici e per far fronte alla notevole mole di lavoro che il

Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici ha segnalato, l'esigenza di ottenere un supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento che si occupi delle procedure amministrative per il prosieguo delle opere pubbliche finanziate sì da non incorrere in possibile revoche dei finanziamenti, nonché delle procedure dei nuovi lavori pubblici da realizzarsi nell'ambito dell'Ente;

**PRECISATO** che il soggetto incaricato dell'attività di assistenza e supporto al RUP dovrà adempiere, tra l'altro:

- alle prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche inserite nei suddetti atti di programmazione o relative a precedenti esercizi e ancora in corso di completa definizione;
- alle attività di supporto alla verifica e alla validazione dei progetti di opere pubbliche;
- alla ricognizione di opere pubbliche relative a precedenti esercizi non ancora completamente definite sul piano tecnico-amministrativo;

**DATO ATTO** che con delibera di Giunta comunale n. 8 del 9.2.2017 si forniva al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, l'indirizzo per il conferimento ad un professionista esterno dell'incarico di supporto tecnico-amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento e del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;

**PRECISATO** che l'incarico di che trattasi riguarda i lavori di: Messa in sicurezza scuola media, Messa in sicurezza scuola elementare, Messa in sicurezza scuola materna Sant'Omero, Costruzione sala polivalente, Messa in sicurezza sala marche sale, Costruzione loculi;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'affidamento di un incarico a un tecnico esterno per il supporto tecnico-amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento e del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, data la difficoltà dell'Ufficio Tecnico Comunale a svolgere gli incarichi in tempi brevi, per la carenza d'organico e la mole dei procedimenti in corso;

**ACCLARATO** che l'importo stimato della prestazione complessiva dell'incarico è inferiore ad € 40.000,00 e che pertanto è possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi degli articoli 31, comma 8 e 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** di ricorrere all'affidamento diretto, in ragione dell'urgenza di acquisire la prestazione e della necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016, dato modesto importo dell'affidamento;

**CONSIDERATO** che per l'incarico di che trattasi possa essere presa in considerazione l'Ing. Dalila Pulcini, c.f. PLC DLL 85D64 A462Z, residente a Castel di Lama, in possesso dei requisiti di professionalità, competenza ed esperienza necessari all'espletamento delle prestazioni richieste, ricoprendo il ruolo di responsabile dell'Area Tecnica dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata;

**RICHIAMATA** l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata con nota prot. 4507 del 25.05.2017;

**VERIFICATO** che la professionista, interpellata con lettera prot. 5966 dell'8.7.2017 per l'espletamento dell'incarico in oggetto, come da nota pervenuta al prot. 5977 del 10.7.2017, si è dichiarata disponibile a svolgerlo per il compenso di € 6.525,40, per il ribasso del 30% sui corrispettivi per le prestazioni di cui al D.M. Giustizia n. 17 giugno 2016;

**VALUTATO** che l'offerta è vantaggiosa e meritevole di approvazione;

**TENUTO CONTO** che i corrispettivi per l'incarico in oggetto, pari complessivamente ad € 6.525,40 troveranno copertura finanziaria nelle somme a disposizione dei quadri economici degli interventi sopra elencati;

**RAVVISATA** pertanto l'opportunità di conferire l'incarico professionale alla suddetta professionista ai prezzi, patti e condizioni di cui allo schema di convenzione allegato al presente atto;

**CITATO** il codice CIG dei servizi professionali in oggetto n. Z881F8CC1F;

**VISTI** gli art. 24 e 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte ancora in vigore;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la premessa parte sostanziale della presente delibera e quale motivazione ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/1990;

**DI AFFIDARE** all'Ing. Dalila Pulcini l'incarico di supporto tecnico-amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento e del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, per gli interventi elencati in premessa;

**DI APPROVARE** l'unito schema di convenzione regolante i rapporti tra il Comune e la professionista, che forma parte integrante e sostanziale del presente determinazione;

**DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio alla sottoscrizione della convenzione, con facoltà di apportarvi eventuali correzioni o modifiche, non sostanziali, che dovessero rendersi necessarie;

**DI DARE ATTO** che la spesa per gli onorari da corrispondere alla professionista, pari complessivamente ad € 6.525,40, troverà copertura finanziaria nelle somme a disposizione dei quadri economici dei singoli interventi;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per i relativi adempimenti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
F.to

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Ing. GABRIELE DI FELICE

Visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 44° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, relativamente ai provvedimenti dei responsabili che comportano impegni di spesa

Lì, 02-08-2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dott. GIUSEPPE FOSCHI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto N. 97 del 02-08-2017 (R.gen. 247) viene pubblicato all'Albo on-line del Comune in data e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000

Lì,

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant' Omero

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE